

リクルートダイレクトスカウト

事業者様向けガイドライン

改訂履歴

Ver.	発行日	改訂内容
1.0	2023年9月4日	・ 初版発行
1.1	2023年9月19日	・ 表記ゆれの修正 ・ 厳密な表現への修正 ・ 求人票登録時の必須項目の修正 ・ 求人停止時の表示に関する説明の修正
1.2	2023年11月21日	・ イメージ画像の更新
1.3	2024年2月23日	・ 決定報告方法の更新
1.4	2024年3月29日	・ スカウト送信時の注意事項の修正
1.5	2024年6月20日	・ 求人登録項目の修正 ・ イメージ画像の更新 ・ 表記ゆれの修正
1.6	2024年8月20日	・ ヘッドハンタープロフィールルールの追加 ・ 決定報告方法の更新
1.7	2025年6月20日	・ 利用会員(求職者)への初回面談ルールの追加 ・ 求人票登録時の注意事項の追加 ・ アカウント管理時の注意事項の追加 ・ ヘッドハンタープロフィールの名称変更 ・ 採用決定報告時の説明を追加 ・ 禁止事項の追加 ・ 利用会員(求職者)対応規定 の追加
1.8	2025年8月28日	・ 利用会員(求職者)対応規定の追加 ・ 注意を要する表現の追加 ・ 料金規定の追加

本書について

リクルートダイレクトスカウトをご利用いただくにあたり遵守いただきたい事項を利用約款に加え、本書にて各種規定や注意事項等をまとめております。ご利用開始前にご一読いただきますようお願いいたします。

目次

1. サービス共通ルール

全社共通取引基準、取引基本方針	P6
アカウント種別、アカウント管理における注意事項	P7
企業ロゴ入稿規定	P8
利用会員(求職者)対応規定	P9
ペナルティ対象事項および禁止事項	P11
就職差別の禁止	P12
エージェントプロフィール掲載・表記ルール	P13

2. 求人票の取り扱い

取り扱い可能な契約形態	P15
求人票の登録	P16
求人票見本（募集要項）	P17,18
求人票見本（選考・企業概要）	P19
職種の設定における注意事項	P20
キーワードの設定	P21,22,23
求人票の有効設定／公開設定	P24

3. 表記規定

表記禁止事項	P26
注意を要する表現	P27,28,29

目次

4. スカウトルール

スカウトメッセージ見本	P31
スカウト送信設定時の入力項目	P32
スカウト送信時の注意事項	P33
再アプローチ規定	P34

5. 採用決定時の対応

採用決定報告の義務	P36
採用決定報告手続き	P37
料金規定	P38
早期退職時の返金規定	P39

1.

サービス共通ルール

全社共通取引基準

利用会員(求職者)へご案内する求人は、当社の基準を満たした求人のみとしております。下記に該当するものは基準を満たしていないものとします。

以下の各号に該当すると当社が判断する相手方との取引や商材の取扱い

- (1) 事業内容、営業方針等が関係諸法規に違反している
- (2) 悪質商法を行っている
- (3) 利用会員(求職者)の安全・安心の観点から、著しく不適合な商品・サービスを提供している
- (4) プライバシーの侵害、差別を肯定・助長する可能性が高い
- (5) 反社会的勢力
- (6) 経営難またはその可能性が高い
- (7) その他前(1)～(6)と関連性が高い

以下の各号に該当すると当社が判断する紹介先企業

- (1) 特定の団体・個人にかかる政治・選挙に関する紹介先企業
- (2) 意見広告・宗教広告等の思想信条に関わる紹介先企業

取引基本方針

リクルートダイレクトスカウトの求人票および、スカウト等のメッセージに表記する内容については、以下の方針を遵守してください。

- (1) 社会の信頼に応え真実を伝えるものとする
- (2) 公序良俗を守り、品位を損なわないものとする
- (3) 利用会員(求職者)の安全・安心に配慮し、その利益に反しないものとする
- (4) 社会秩序を重んじ、関係諸法規を遵守するものとする

アカウント種別

リクルートダイレクトスカウトエージェント向けシステムからアカウントを追加発行いただけます。その際には以下の2種からアカウント種別を選択ください。

管理者

全ての募集ポジションや応募者リストの閲覧・編集など、事業者向けに提供している全ての機能をご利用いただけます。

編集者

アカウント一覧画面の編集、および権限のない募集ポジションに紐づく求人票や応募者一覧の閲覧・編集ができないなど、一部機能の利用に制限があります。

※ アカウント種別による利用可能機能の一覧については別紙の『リクルートダイレクトスカウト・リクナビHRTech採用管理利用マニュアル』内の「アカウント（貴社のエージェント）登録」をご参照ください。

アカウント管理における注意事項

アカウントの追加発行、管理において以下の注意事項をご確認ください。

❗ 注意事項

- ・ID等について厳重に管理してください。原則として第三者へのIDを譲渡、貸与または開示等は禁止です。
- ・第三者に対し業務を委託する場合、ID等の管理に関しては、事業者と委託先は同等の責任を持っていただきます。
- ・ID等を第三者（事業者の親会社、子会社および業務委託先等を含みますが、これらに限られません）に提供する場合、個人情報の利用に必要な同意を利用会員(求職者)から取得できているかを予め慎重に確認の上、事業者で一切の責任を負っていただきます。
- ・アカウントの発行後でも、当社の定める取引基準に合致しないと判断した場合、または、本サービスを利用いただくことが不適切であると当社が判断した場合は、既になされたアカウント登録の削除または本サービスの全部または一部のご利用を中断もしくは終了させていただきます。
- ・当社の責任ではない事由により、ID等が漏洩し、損害が発生した場合、当社はその責を負いません。
- ・第三者がID等を用いて本サービスの利用等を行った場合、当社は、その利用を事業者によるものとみなします。なお、委託先が本サービスを利用するに必要な委託先に関する情報については、事業者が委託先の同意を得た上で当社に開示してください。
- ・各IDの追加発行、管理、および権限種別の設定は事業者の責任によって行われるものとします。また、これにより生じたトラブルについては当社は一切の責任を負いません。
- ・退職や異動によって利用されていないアカウントについては停止または削除いただき、適切に管理をお願いいたします。
- ・同一人物による複数アカウントの作成は禁止です。
- ・アカウントの氏名は姓・名のみを入力いたします。

企業ロゴ入稿規定

企業情報としてご登録いただくロゴ画像は以下の入稿仕様、注意事項をご確認のうえ設定ください。

入稿仕様

ファイル形式：JPEG、JPG、PNGのいずれかの拡張子となるファイル

ファイル容量：5MB未満

画像サイズ：180ピクセル × 180ピクセル（推奨サイズ）

！ 注意事項

- ・ 企業ロゴ画像の登録機能は2025年6月頃に廃止予定です。
- ・ ロゴ画像は事業者自身が所有権を持つ画像としてください。
- ・ ロゴ画像は原則として事業者の企業ロゴ、または事業者が運営する人材紹介サービスのロゴ、もしくは事業者内のリクルートダイレクトスカウトのアカウントをお持ちの方の人物写真を設定ください。
- ・ 人物写真を使用される場合は、上半身アップ（顔が判別できる状態）の写真をアップロードしてください。
- ・ ロゴ画像はリクルートダイレクトスカウトエージェント向けシステムからいつでも変更いただけますが、既にスカウトを送信済みの利用会員(求職者)に表示されているロゴ画像は更新されません。

利用会員(求職者)への表示見本

利用会員(求職者)からは、以下のように見えます。未入稿時は下図右のようにダミーのロゴ画像が表示されます。

企業ロゴ入稿時

エージェント



かもめ太郎 株式会社リクナビエージェン… 12:21

前回はありがとうございます。引き続きよろしくお
願いいたします。

企業ロゴ未入稿時

エージェント



かもめ太郎 株式会社リクナビエージェン… 12:21

前回はありがとうございます。引き続きよろしくお
願いいたします。

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性があります。

利用会員(求職者)対応規定 1/2

利用会員(求職者)への対応において、以下の事項を遵守するようお願いいたします。（次頁へ続きます）

利用会員(求職者)への対応ルール

- ・利用会員(求職者)には、必ず労働条件の明示を行ってください。
- ・利用会員(求職者)からの連絡等には、初回返信に関わらず、当社における5営業日以内に何らかの連絡（返信）を行ってください。
- ・添付求人ステータスが「有効（公開）、有効（非公開）」の場合、スカウトに対する返信に関しては面談義務が発生します。
※ 「以下のいずれかに該当するケースのみ、面談・面接の実施義務の対象外となります。
(1)求職者との面談実施前に、添付求人ステータスが停止状態の場合かつその事実を踏まえ求職者が辞退希望をした場合
(2)利用会員(求職者)が辞退した場合
(3)過去に当該企業で同一ポジションに応募済みと判明した場合
- ・スカウト返信後、以下の事項が無い限りは当該求人企業へ推薦してください。
(1) 利用会員(求職者)から辞退する旨の連絡があった場合
(2) 利用会員(求職者)のレジュメ情報に客観的に判断できる虚偽があり、それを証明できる場合
- ・リクルートダイレクトスカウトの契約解除後もリクナビHRTech 採用管理の利用を継続する場合は、リクルートダイレクトスカウト採用担当者向けシステム上のチャット機能で利用会員(求職者)とのやり取りを継続頂けますので、求人紹介中の利用会員(求職者)に対して対応を継続してください。ただし、契約解除日以降に新たな求人の紹介は控えください。
- ・リクルートダイレクトスカウトの契約解除後にリクナビHRTech 採用管理の利用を継続しない場合は、契約解除日までに、求人紹介中の利用会員(求職者)に対して連絡先を提示してください。
- ・契約解除時点で求人紹介中であった利用会員(求職者)が採用決定となった際には、当社へ採用決定報告を頂くようお願いいたします。
- ・利用会員(求職者)に対し各種アンケートで事業者が優位になる回答をするよう要求することは禁止となります。
- ・同一求人を同じ利用会員(求職者)に対して再送付することは禁止となります。

利用会員(求職者)への連絡（返信）・面談義務

求人票のステータス別の連絡（返信）および面談義務は以下の通りです。

求人のステータス	連絡（返信）	面談
有効（公開） / 有効（非公開）	必須	必須
停止	必須	任意

※ 利用会員(求職者)からの連絡に対し、何らかの連絡を当社における5営業日以内に必ず実施してください。

※ 募集が終了した求人票に関しては速やかに求人ステータスを「停止」へ変更してください。

※ 停止した求人票は利用会員(求職者)へ表示されなくなります。停止時に当該求人を紹介中の利用会員(求職者)がいる場合、その旨を利用会員(求職者)へ速やかにお伝えください。

※ 求人票を停止すると、当該求人を添付したスカウトに対し初回未返信（やり取り未開始）の利用会員(求職者)は返信（やり取り開始）ができなくなりますのでご注意ください。

※ 求人票のステータスが有効（公開）、有効（非公開）のまま変更されていないものは有効であると判断され、面談の義務が発生します。ステータスは正しい状態であるように管理してください。

利用会員(求職者)対応規定 2/2

利用会員(求職者)への対応において、以下の事項を遵守するようにお願いいたします。

当社への進捗報告について

以下に該当する進捗があった場合には当社までご連絡ください。

- (1) 当該利用会員(求職者)から本サービス以外を経由して職業紹介サービスへの申し込みがあった場合
- (2) エントリー依頼があった当該利用会員(求職者)の選考進捗（選考開始・内定・内定承諾・入社など）に変更があった場合
- (3) その他別途当社の指示する進捗があった場合

利用会員(求職者)への初回面談ルール

- ・原則、初回面談は、スカウトの送信者名として利用会員（求職者）に表示されるアカウントの方が実施してください。

※送信者名はメッセージの送信アカウントによらず、スカウト送信設定時に登録した氏名が表示されます。

送信者名の指定がない場合はログイン中のアカウント名が利用会員（求職者）に表示されます。

- ・ただし、以下の条件をすべて満たしている場合にのみ送信者名以外の方の初回面談実施を可能とします。

- (1)初回面談者が変更となる可能性をスカウト文面への記載等で、利用会員（求職者）に対して面談実施前に伝えていること
- (2)初回面談者がリクルートダイレクトスカウトのアカウントを保有していること
- (3)スカウトの送信者名が優遇施策適用アカウントではないこと

なお、当社は面談実施状況を個別で確認する場合がございます。

上記条件を満たさずに利用していることが発覚した場合、

当社は事業者の優遇施策適用対象外やアカウント停止措置を行う場合がございます。

※ 優遇施策の内容については、当社から別途提示する資料をご確認ください。

ペナルティ

利用約款に違反した場合、リクルートダイレクトスカウト利用約款に基づき、ペナルティ料が発生します。以下のような行為はペナルティ対象となるためご注意ください。

また、本ガイドラインで定める各種基準・規定に違反した場合もペナルティ対象となる場合がございます。

ペナルティ対象事項

以下のペナルティ対象に該当する行為があった場合、サービス利用料の同額をペナルティ料として請求致します。

採用決定報告の対応遅れ/漏れ、採用決定報告内容の不正

以下のルールのいずれかに反する行為があった場合、ペナルティ対象となります。

- ・採用決定報告は、内定承諾日から5営業日以内または、当社のご案内する毎月締日の、いずれか早い日時までに本書の『採用決定報告手続き』に記載の方法にて当社までご報告ください。
※営業日は当社の営業日を基準とします。
- ・当社へご報告頂く内定情報は、理論年収等を正しい情報でご記載ください。
- ・入社報告は、入社日に当社から送られる「入社報告依頼メール」を受信してから3営業日以内に、当該メールに返信する形でご報告ください。

禁止事項の一例

以下の禁止事項に該当する行為があった場合、ペナルティ料として200万円の請求や、アカウントの一時停止、契約解除となる場合があります。

派遣契約の採用

利用会員(求職者)へ登録型の有期雇用派遣を案内するのは不可となります。ご紹介が可能な契約形態については本書の「取り扱い可能な契約形態」をご参照ください。

スカウト文面、求人票の表記規定違反

初回スカウト文面や求人票に対する、直接連絡先（貴社の電話番号・メールアドレス等）の記載は禁止です。求人企業のHP以外のURLや、他の転職サイト名/URL等の記載も禁止となります。

他の職業紹介事業者への紹介

利用会員(求職者)を他の職業紹介事業者に紹介斡旋する行為は禁止しております。

当社と連絡可能な担当者を伝えない

当社と連絡可能な担当者が申込時から変更になった際は、リクルートダイレクトスカウト上の設定>企業窓口情報>担当者欄にご登録ください。申込時に記載いただいた担当者が利用開始時に登録されておりますので、変更がない場合は対応不要です。当社からの連絡に応答がない場合は、適切な運用が不可と判断しペナルティの対象となる場合があります。※請求先の担当者とは異なります。

利用会員(求職者)の迷惑となるスカウト/メッセージ

利用会員(求職者)個人に対して大量のスカウトやメッセージを送付するなどの行為はお控えください。

※ その他、利用約款に記載の内容に違反した場合もペナルティの対象となります。

就職差別の禁止

採用選考を行うにあたっては、本人のもつ適性と能力のみを基準として公正な対応を行うことが必要です。下記の事項に注意のうえ、スカウト送信・面談等をするようお願いいたします。

採用選考の基本的な考え方

採用選考にあたって

- ・ 応募者の基本的人権を尊重すること
- ・ 応募者の適性・能力のみを基準として行うこと

公平な採用選考を行う基本

- ・ 応募者に広く門戸を開くこと
- ・ 本人のもつ適性・能力以外のことを採用の条件としないこと

参考：厚生労働省「公正な採用選考の基本」より

<https://www.mhlw.go.jp/www2/topics/topics/saiyo/saiyo1.htm>

！ 注意事項

採用選考の基準のほかにも、次のような適性と能力に関係がない事項を利用会員（求職者）に記載させたり面接で尋ねて把握することは、採否に影響を与え就職差別につながるおそれがありますのでご注意ください。

就職差別につながるおそれがある事項（例）

- ・ 本籍・出生地に関すること ※1
- ・ 家族に関すること
- ・ 住宅環境・家庭環境などに関すること
- ・ 宗教に関すること
- ・ 支持政党に関することの把握
- ・ 人生観・生活信条などに関すること
- ・ 尊敬する人物に関すること
- ・ 思想に関すること
- ・ 購読新聞・雑誌・愛読書などに関すること
- ・ 労働組合（加入状況や活動歴など）
学生運動などの社会運動に関すること
- ・ 身元調査などの実施 ※2
- ・ 合理的・客観的に必要性が認められない
採用選考時の健康診断の実施

※1 「戸籍謄（抄）本」や本籍が記載された「住民票（写し）」を提出させることはこれに該当します。

※2 「現住所の略図等」は、生活環境などを把握したり、身元調査につながる可能性があります。

参考：厚生労働省・都道府県労働局・ハローワークWEBサイト「公正な採用選考を目指して」より

エージェントプロフィール掲載・表記ルール

エージェントプロフィールでは、以下の事項を遵守するようにお願いいたします。

掲載情報基本方針

リクルートダイレクトスカウトのエージェントプロフィールに表記する内容については、以下の方針を順守してください。

1. 社会の信頼に応え真実を伝えるものとする
2. 公序良俗を守り、品位を損なわないものとする
3. 利用会員(求職者)の安全・安心に配慮し、その利益に反しないものとする
4. 社会秩序を重んじ、関係諸法規を遵守するものとする

※お申し込み後であっても、当社が上記取引基準・基本方針に反すると判断させていただいた場合には、今後の参画をお断りさせていただきます。

表記禁止事項、注意事項

リクルートダイレクトスカウトの思想に反する表現について

・エージェントプロフィール内に、利用会員(求職者)が直接連絡が可能な、電話番号やメールアドレス等の表記を禁じます。初回の返信は、必ずリクルートダイレクトスカウト上で受け取っていただきますよう、お願いいたします。

・他社転職サイトや貴社ホームページおよび貴社が運営する転職サービス・媒体への誘導を促す表記を禁じます。

(表記NG例) 転職サイト●●●●を運営する株式会社●●●●です
転職サイト (<http://:~~~~>) もぜひご覧ください。

・候補者を金品で勧誘する表記を禁じます。

(表記NG例) 転職決定後にお祝い金を差上げます。

プロフィール内写真について

エージェントプロフィール内の写真は、アカウント利用者本人の顔写真のみとし、会社やブランドロゴなど顔写真以外の使用は禁止します。上半身アップ(顔が判別できる状態)の写真をアップロードしてください。なお優遇対象アカウントはプロフィール及びプロフィール内写真の設定をお願いいたします。

著作権・肖像権・氏名権の侵害について

他社、または他者の著作物または、肖像・氏名・キャラクターを無断で使用することを禁じます。著作権・肖像権・氏名権を侵害することのないよう、十分配慮して表記してください。

差別表現について

国籍・人種・年齢・性別・思想・信条・宗教・家庭環境・身体条件・出身地・居住地等によって利用会員(求職者)を限定するような差別的な表記を禁じます。

優位性を示す表記について

根拠のないトップ表現は誇大広告にあたるため、表記を禁じます。

公平なデータをよりどころとしないトップ表現は意図的に他を劣位におくものとなります。

但し、客観的証明物が確認でき、事実に基づく情報であれば、表記可能です。

(例) No.1、トップ、世界一、日本一、最大手、初めて、最初に、世界初、第一号、唯一の、わが社だけ、売り上げ業界1位 など

2.

求人票の取り扱い

取り扱い可能な契約形態

リクルートダイレクトスカウトで求人を受理できる契約形態の種別について一部制限がありますのでご注意ください。以下がリクルートダイレクトスカウトでお取り扱いが可能な契約形態の種別となります。

	正社員 (無期雇用)	契約社員 (有期雇用)	その他契約 (パート・ アルバイト)	業務委託	委任契約
リクルート ダイレクト スカウト	○	○	×	×	×

 注意事項

二次紹介求人において、利用会員(求職者)が希望した場合に限り、業務委託、委任契約、紹介予定派遣、自社採用もご紹介可能となりますが、派遣契約に該当する求人は紹介不可となります。
また、二次紹介求人においても本書等に記載の各種規定が適用されるうえ、同様に課金対象となります。

求人票の登録

求人票を登録いただく際に必須となる情報は以下です。

項目名称	形式	内容	最大文字数
求人票名	フリーテキスト	公開する求人票名	全角50文字
職種	選択	求人の該当する職種	—
仕事の内容	フリーテキスト	仕事内容の説明文	全角2000文字
必要な能力・経験	フリーテキスト	必要ないし歓迎するスキル経験の情報	全角600文字
住所	選択	勤務地となる事業所の住所	—
想定年収	選択	想定年収の下限 ※ 非公開設定可だが、非公開の場合も入力必須	—
企業名表示	選択	利用会員（求職者）に企業名を表示／非表示とするか ※ 非表示とした場合、スカウトを送付した利用会員（求職者）にも企業名は非表示となります	—
企業名	フリーテキスト	雇用先となる企業名 ※非公開設定可	全角60文字

！ 注意事項

- ・ 職安法および労基法を満たした求人のみ登録および求職者へ紹介するようご注意ください。
- ・ 以下2点に該当し求人不受理に該当するような求人の登録および求職者への紹介はお控えください。
 - (1) 内容が法令に違反する求人
 - (2) 労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不適當な求人
- ・ 求人票を登録いただく際には表記規定を遵守いただくようお願いいたします。
- ・ 求人票として登録いただく内容については事業者にて責任を持っていただくようお願いします。
- ・ 求人企業から事前に同意を得たもののみ求人票として登録ください。
- ・ 求人票の表記内容に問題がないか当社の定める基準でチェックさせていただきます。
修正依頼があった際には速やかに修正もしくは公開停止をするようお願いします。
- ・ 求人内容に変更が生じた際には速やかに登録内容を修正し、スカウト後のやり取り中の求職者への変更内容の明示をしていただくようお願いします。
- ・ 当社の判断により求人票の公開を停止する場合があります。
- ・ 裁量労働制の場合はその旨が分かるよう求職者へご説明ください。
- ・ 試用期間中と試用期間終了後で従事する業務内容が異なる場合はその旨を求職者へご説明ください。
- ・ スカウト送信後に当該求人票を停止した場合、求人概要欄含め求職者には非表示となります。
- ・ 登録いただける求人票の契約種別は正社員、契約社員のみとなります。
- ・ 求人データベースサービスを利用して取得した求人の紹介はお控えください。
- ・ 複数の異なる求人情報を1つの求人票にまとめて登録することはお控えください。

求人票見本（募集要項） 1/2

求人票は以下のように利用会員（求職者）へ表示されます。（次頁へ続きます）

エージェント求人

プロダクトマネージャー（PdM/UXディレクター）

700~800万

株式会社リクナビ商事

東京都千代田区、大阪府大阪市

募集要項

選考・企業概要

職務内容

職種

プロダクトマネージャー
データサイエンティスト

仕事内容

プロダクトマネージャー ✓ 業務支援サービス ✓

データ分析 IT/インターネットサービス

すべて

弊社が運営するカスタマー向けのWebサービス・アプリの改善、開発業務を担っていただきます。経営とも密接に関わるポジションです。事業戦略に紐づき、短期的なUI改善から中長期の戦術まで、幅広く担当いただきます。定量性の両観点から、分析・課題設定、打ち手となる施策の実行、一部開発のディレクションまで幅広く関わり、事業成長への貢献を目指します。

<担当サービスの例>

日本全国向けの正社員求人/人材紹介サービス等

求める能力・経験

SQL ✓ Google Looker Studio データ分析

市場分析 ユーザーリサーチ OKR策定

すべて

【必須】メディアや業務支援などのオンラインサービス（Web・アプリ不問）を対象とした以下いずれかの経験をお持ちの方

・定量・定性データ解析からの課題抽出や仮設構築、改善計画やKPI策定の提案と実行の経験

・Webディレクターとして、デザイナー・フロントエンジニア・サーバーサイドエンジニアとの協業もしくは開発ディレクション、プロダクトマネジメントの経験

・ビジネスを目的とした分析業務に関わるスキル、経験

語学

英語で簡単な会話が可能

資格

第一種運転免許普通自動車

学歴

高等学校、短期大学、大学、大学院（博士）

勤務条件

雇用形態

契約社員

契約期間

有

契約期間月数:

3ヶ月~6ヶ月

試用期間

有

試用期間月数:

3ヶ月

給与

700~800万円

通勤手当

会社規定に基づき支給

勤務時間

08時間00分 休憩60分

09:00~18:00

勤務時間備考です。

改行です。

フレックスタイム制

有

コアタイム (10:00~16:00)

残業

有

平均残業時間:

20時間

残業手当

有

休日・休暇

125日

内訳: 完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、夏季3日、年末年始5日

有給休暇

入社直後:

5日

入社半年経過:

8日

最高:

10日

有給休暇備考です。

改行です。

その他

会社休があります

社会保険

健康保険
厚生年金
雇用保険
労災保険

備考

・ 契約期間の更新制度有

・ 正社員登用制度有

・ 試用期間中の勤務条件の変更無

・ 給与の内訳

月給 ¥510,000~¥610,000

基本給 ¥383,000~¥460,000

固定残業代 ¥117,000~¥140,000

諸手当 ¥10,000~¥10,000を含む/月

・ 残業の詳細

固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間: 42.0時間/月

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性がございます。

RECRUIT DIRECT SCOUT
リクルートダイレクトスカウト

(C) Indeed Recruit Partners Co., Ltd. All rights reserved

17

求人票見本（募集要項） 2/2

求人票は以下のように利用会員(求職者)へ表示されます。

勤務地

🏠 転勤

有

📍 東京本社

住所
東京都千代田区

喫煙環境
屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

備考
東京駅から徒歩3分
JR東海道本線大阪駅 徒歩3分

📍 大阪支社

住所
大阪府大阪市北区

喫煙環境
屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

📝 備考

勤務地備考が入ります

制度・福利厚生

📋 制度

リモートワーク可
時短制度
出産・育児支援制度
従業員専用駐車場あり

… その他

寮・社宅
有
入居条件は、会社規定に準ずる

退職金
有

その他制度
社員持株制度、セミナー受講研修制度

📋 制度備考

リモートワーク、時短制度については、入社から3か月経過した従業員に対して適用

最終更新日：2022/11/1

ヘルプ・お問い合わせ
利用規約

リクルートID規約
プライバシーポリシー

RECRUIT (C) Indeed Recruit Partners Co., Ltd

♡ 気になる

directscout.recruit.co.jp

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性があります。

RECRUIT DIRECT SCOUT
リクルートダイレクトスカウト

(C) Indeed Recruit Partners Co., Ltd. All rights reserved

18

求人票見本（選考・企業概要）

求人票は以下のように利用会員(求職者)へ表示されます。

選考内容

採用人数

4名

面接回数

2回～3回

選考

筆記試験：有（SPI）

企業概要

企業名	株式会社リクナビ商事
代表者	かもめ 太郎
設立	1963年08月26日
従業員数	300名
資本金	240百万円
平均年齢	30.5歳

本社所在地

本社以外の事務所

大阪、名古屋、アメリカ(NY)など

事業内容・商品・販売先等

システムインテグレーション事業

関連会社

リクナビキャリア

株式公開

東証プライム

決算情報

外資比率

企業URL

最終更新日：2022/11/1

ヘルプ・お問い合わせ

利用規約

リクルートID規約

プライバシーポリシー

 **RECRUIT** (C) Indeed Recruit Partners Co., Ltd

♡ 気になる

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性があります。

職種の設定における注意事項

求人登録時に必須となる情報のうち、特に注意の必要な職種について以下の点にご注意ください。

職種の設定における注意事項

選択した職種は利用会員(求職者)に表示されます。職種の選択の際には、実際の求人内容に対して虚偽または誤解を与えることの無いよう、正しく設定してください。(最大3つまで設定可能)

職種の設定時のルール

- ・ 求人票に書かれている内容に合う職種を設定してください。
- ・ 入社後に利用会員(求職者)が従事することが確定している職種を設定してください。
- ・ 将来的に利用会員(求職者)が従事する可能性がある等、不確実な内容での職種の設定はお控えください。

エージェント求人

プロダクトマネージャー (PdM/UXディレクター)

700~800万

目 株式会社リクナビ商事

📍 東京都千代田区, 大阪府大阪市

募集要項 選考・企業概要

職務内容

📁 職種

プロダクトマネージャー
データサイエンティスト

📁 仕事内容

プロダクトマネージャー ✓ 業務支援サービス ✓

データ分析 IT/インターネットサービス

すべて

弊社が運営するカスタマー向けのWebサービス・アプリの改善、開発業務を担っていただきます。経営とも密接に関わるポジションです。

設定した職種が利用会員(求職者)へ表示される際のイメージ

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性がございます。

キーワードの設定 1/3

求人票の内容を表す単語やフレーズをキーワードとして設定できます。ご利用方法と設定ルールは以下の通りです。

💡 キーワードとは

- ・キーワードとは、求人票の内容を表す単語やフレーズです。
- ・キーワードを設定することで、合致する利用会員(求職者)を探しやすくなります。
- ・キーワードを設定することで、合致する求人票を利用会員(求職者)が探しやすくなります。
- ・利用会員(求職者)が登録したスキルや経験と合致するとハイライト表示され視認性が高くなります。
- ・設定したキーワードは事業者と利用会員(求職者)が確認でき、事業者が利用会員(求職者)へスカウトを送るかどう、利用会員(求職者)が求人に応募するかどうかを決めるときの判断材料になります。

設定したキーワードはどのように利用されるか

① 利用会員(求職者)が閲覧する求人をさがす画面上に表示

- ・利用会員(求職者)が求人をさがす画面を閲覧した際に【求人名・想定年収・企業名・勤務地・仕事の内容のキーワード】が表示されます。
- ・情報が少ない一覧画面上でも的確に情報を伝達できます。



選択した『キーワード』が
利用会員(求職者)に表示される際のイメージ

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性があります。

キーワードの設定 2/3

② 利用会員(求職者)が閲覧する求人票詳細に表示

- ・利用会員(求職者)が求人票詳細を閲覧した際、【仕事内容】【求める能力・経験】にそれぞれ設定したキーワードが表示されます。
- ・利用会員(求職者)が、自分のスキルと求人票の共通点が分かりやすくなります。

仕事内容

プロダクトマネージャー ✓ 業務支援サービス ✓

データ分析 IT/インターネットサービス

すべて

弊社が運営するカスタマー向けのWebサービス・アプリの改善、開発業務を担っていただきます。経営とも密接に関わるポジションです。

事業戦略に紐づき、短期的なUI改善から中長期の戦術まで、幅広く担当いただきます。定量定性の両観点から、分析・課題設定、打ち手となる施策の実行、一部開発のディレクションまで幅広く関わり、事業成長への貢献を目指します。

求める能力・経験

SQL ✓ Google Looker Studio データ分析

市場分析 ユーザーリサーチ OKR策定

すべて

【必須】メディアや業務支援などのオンラインサービス（Web・アプリ不問）を対象とした以下いずれかの経験をお持ちの方

- ・ 定量・定性データ解析からの課題抽出や仮設構築、改善計画やKPI策定の提案と実行の経験
- ・ Webディレクターとして、デザイナー・フロントエンジニア・サーバーサイドエンジニアとの協業もしくは開発ディレクション、プロダクトマネジメントの経験

③ 利用会員(求職者)が求人票を検索する時に利用

- ・利用会員(求職者)がフリーワードで検索した際、入力されたフリーワードとキーワードが合致する求人票を利用会員(求職者)に表示します。
- ・検索条件とマッチした求人票を利用会員(求職者)が見分けやすくなります。

RECRUIT DIRECT SCOUT
リクルートダイレクトスカウト

求人検索

Q 仕事内容 スキル 企業名など

職種 プロダクトマネージャー >

年収 600万円以上 >

勤務地 東京都, 神奈川県 >

検索

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性があります。

キーワードの設定 3/3

④ 事業者へ『AIリサーチャーがおすすめする候補者』として表示する際に利用

- ・ 求人票に設定されたキーワード、利用会員(求職者)が自身に設定したキーワードをAIが学習し、双方のキーワードがマッチする利用会員(求職者)をおすすめとして表示します。
- ・ 詳細な検索条件を設定して検索せずとも、条件に近い利用会員(求職者)を見つけやすくなります。

AIリサーチャーがおすすめする候補者

28歳 | 400万円～450万 | 東京都 | ○○大学 法学部法学科

最終ログイン日: 2022/01/12

- 株式会社リクルート・サーバーサイドエンジニア など3職種 現職 2021/06～現在 (1年2ヶ月)
- 株式会社かもめライフスタイル・データベースエンジニア など3職種 2019/04～2021/06 (2年2ヶ月)
- 株式会社かもめマーケティングパートナーズ・データベースエンジニア 2017/01～2019/01 (2年)

☒ システム開発経験 ☒ マネジメント経験2年 ☒ Java ☒ swift ☒ android

○○大学院修了後、株式会社○○に入社、xxxx年より一貫して食品業界向けの業務システム開発に在籍しております。プログラマとして開発実務を担当し、xxxx年にプロジェクトの担当者としてプログラムの基本設計から複数言語での開発、テストにまで携わりました。その際、セキュリティ対策や法知識の習得にも取り組んで…

スカウト

検討中リスト追加

マッチしていない

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性があります。

キーワード設定時のルール

- ・ 求人票の内容に沿わないキーワードは選択しないでください。
 - 『AIリサーチャーがおすすめする候補者』の表示精度が低下する可能性があります。
 - 利用会員(求職者)が求人票を誤認してしまう可能性があります。
 - 利用会員(求職者)が求人検索時に検索条件と異なる求人票が表示されてしまいます。
- ※ 求人内容とあまりにも乖離しているキーワードを設定している場合、当社の判断により修正の依頼や求人票の停止、利用会員(求職者)側への表示を調整する場合があります。
- ・ キーワードは上限20個まで設定できます。

求人票の有効設定・公開設定

求人票の公開範囲は、公開種別に応じて設定されます。公開種別はリクルートダイレクトスカウトエージェント向けシステム上で設定ください。

募集ポジションのステータス

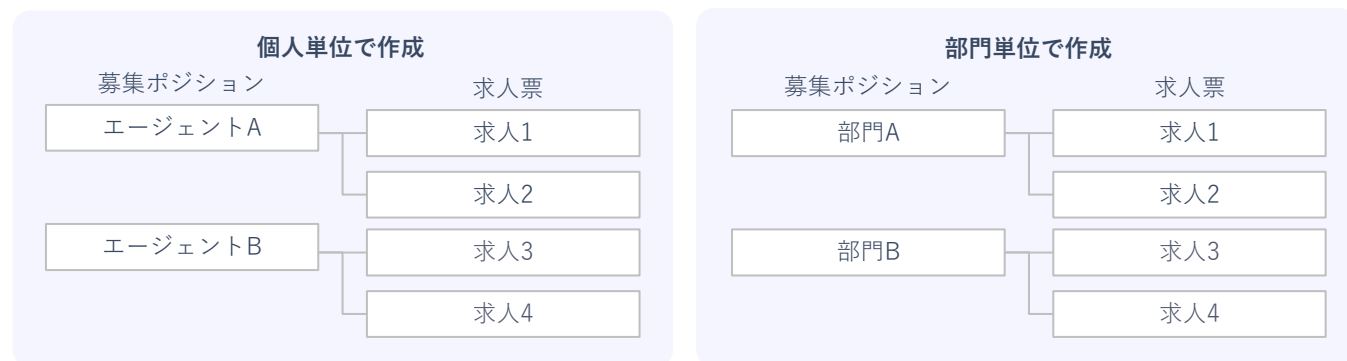
募集ポジション単位でステータスを以下の3種から選択し設定していただけます。

ステータス	内容
有効	募集ポジション配下の求人票のうち、求人票単位で「有効」になっているもののみ公開される状態 ※1
停止	募集ポジション配下の求人票が全て「停止」になる状態
削除	募集ポジション配下の求人票が全て「停止」になり、削除される状態 ※2

※1 募集ポジションを有効にしても、配下の求人票は一括で「有効」に切り替わらないため、求人票単位で「有効」に設定を切り替えていただく必要があります。

※2 募集ポジションを1度削除すると一覧から消去され、再表示できません。

募集ポジションとは：求人票を紐づけるグループです



求人票のステータス設定

求人票単位でステータスを以下の3種から選択し設定していただけます。

ステータス	利用会員（求職者）が求人検索時 おすすめの求人表示時	スカウト添付時
有効（公開）※3	対象	添付可能／表示される
有効（非公開）	対象外	添付可能／表示される ※4
停止	対象外	添付不可／表示されない

※3 「有効（公開）」にすると、リクルートダイレクトスカウト以外の他メディアおよびWEBへ公開（Google、Yahoo！検索等の検索結果に表示）される状態となります。

※4 求人票を添付し、スカウト送信した利用会員(求職者)のみが閲覧可能です。

3.

表記規定

表記禁止事項

求人票および利用会員(求職者)とのメッセージのやり取りにおいて、以下の表記禁止事項を遵守してください。

リクルートダイレクトスカウトの商品方針に反する表現について

- ・利用会員(求職者)とのトラブルを防ぐため、採用を確約していると誤解される表記はお控えください。
- ・スカウトメッセージや求人票内に、利用会員(求職者)が直接連絡が可能な、電話番号やメールアドレス等の表記を禁じます。
- ・他社転職サイトや当社以外が運営する転職サービス・媒体への誘導を促す表記を禁じます。
- ・初回スカウトとなるメッセージ内において求人企業のHP以外のURLの記載を禁じます。
- ・利用会員(求職者)を金品で勧誘する表記を禁じます。

著作権・肖像権・氏名権の侵害について

- ・他社、または他者の著作物または、肖像・氏名・キャラクターを無断で使用することを禁じます。
- 著作権・肖像権・氏名権を侵害することのないよう、十分配慮して表記してください。

差別表現について

- ・国籍・人種・思想・信条・宗教・家族・家庭環境・身体条件・出身地・居住地・交通費削減を目的とする通勤条件等による差別的な採用条件の表記を禁じます。

注意を要する表現 1/3

求人票および利用会員(求職者)とのメッセージのやり取りにおいて、以下の表記についてご注意ください。

年齢制限について

- ・募集および採用における年齢制限は、労働施策総合推進法により原則として禁止されています。法令で認められる例外事由に該当する場合を除き、年齢に関わりなく均等な機会を提供する必要があります。
- ・職業紹介事業者様におかれましても、求人企業の法令違反を助長することのないよう、採用選考における候補者の絞り込みやスカウト機能のご利用にあたっては、以下の点にご留意・ご協力いただきますようお願いいたします。

❗ 推奨するスカウトの活用方法

- ・求人企業の採用機会の最大化とコンプライアンス遵守の両立を図るため、スカウトを行う際は、以下のご対応を強く推奨しております。
 - 1. 年齢を条件に含めないスカウトの実施**
年齢に関わらず、多様な経験や意欲を持つ利用会員(求職者)へのアプローチが、条件を設定しないことで可能となります。年齢を条件に設定しないスカウトも積極的にご活用ください。
 - 2. 「公開求人」でのスカウト活用**
求人を「有効（公開）」に設定すると、利用会員(求職者)が自ら求人を見つけて「気になる」ボタンで意思表示をすることが可能となり、年齢を問わず広く選考につながる機会を提供できます。
- ・「有効（非公開）」の求人に対して年齢で絞り込んだスカウトのみを行う場合、利用会員(求職者)の応募機会が限定されてしまう可能性があるため、特にご留意ください。

優位性を示す表記について

- ・根拠のないトップ表現は誇大広告にあたるため、表記を禁じます。公平なデータをよりどころとしないトップ表現は意図的に他を劣位におくものとなります。但し、客観的証明物が確認でき、事実に基づく情報であれば、表記可能です。
(例) No.1、トップ、世界一、日本一、最大手、初めて、最初に、世界初、第一号、唯一の、わが社だけ、売り上げ業界1位 など

性別に関する規制表記について

- ・男性のみ、または女性のみといった性別を限定した募集は原則できません。
但し、男女雇用機会均等法における適用除外職種の募集またはポジティブ・アクションの募集の場合は、男性のみ、または女性のみ募集が可能です。（ポジティブ・アクションは女性のみ）
- ・ポジティブ・アクションによる女性のみ募集の場合は、「ポジティブ・アクション募集」である旨を初回スカウト本文冒頭および求人票内に明記してください。

注意を要する表現 2/3

❗ 注意事項

ポジティブ・アクションの求人募集またはスカウトをする際は、以下の条件を遵守してください。

- (1) 当該オファーポジションの求人案件が、男女雇用機会均等法が定める条件を満たし、性別による優先採用が認められていることを確認すること。
- (2) 下記固定文言を記載していること。
- (3) (2)の内容でスカウト送信後にアンマッチな応募があった場合は利用会員(求職者)へその旨をご説明いただいた後に面談をお断りいただくことが可能です。(応募後に応募者一覧画面内の『履歴書』より当該利用会員(求職者)のレジュメPDFを参照頂くことで性別をご確認頂けます)

採用ケース	求人分類	初回スカウト本文冒頭
ポジティブ アクション	女性歓迎採用	※今回のオファーポジションは、男女雇用機会均等法が定めるポジティブ・アクション（女性歓迎）採用となります。
	女性限定採用	※今回のオファーポジションは、男女雇用機会均等法が定めるポジティブ・アクション（女性限定）採用となります。
適用除外職種	女性限定採用	※今回のオファーポジションは、男女雇用機会均等法が定める適用除外職種となるため、女性のみの採用となります。
	男性限定採用	※今回のオファーポジションは、男女雇用機会均等法が定める適用除外職種となるため、男性のみの採用となります。

注意を要する表現 3/3

契約形態の表記規定

- ・ 契約形態の表記においては、以下の定義を遵守してください。
 - 正社員：無期雇用であること
 - 契約社員：有期雇用であること

無期雇用派遣要員へ斡旋する（派遣元企業への斡旋）場合の表記規定

- ・ 無期雇用派遣とは、労働者派遣事業者が期間の定めのない労働契約を締結している労働者を派遣先へ派遣すること。
- ・ 派遣先での派遣期間終了後も労働者派遣事業者との雇用契約は継続し、給与支給される。厚生労働大臣の許可を取得していないと事業を営むことができません。そのため、必ず厚生労働大臣への許可を確認のうえで、募集を行ってください。

(1) 派遣職種の制限 以下の業務については募集することができません。

- ・ 労働者派遣法で定める適用除外業務
- ・ その他制限により派遣できない業務
 - 接待のある飲食業の店内職種（フロアレディ・店長候補・ホールなど）
 - 接待のある飲食業専門派遣会社

(2) 表現・表記規定 通常の表記規定に加え、以下の条件を遵守してください。

- ・ 求人票名：職種名とともに契約形態と派遣要員であることを表記してください。
（表記例）機械設計（派遣要員の正社員）
- ・ 仕事内容：派遣先での勤務になることを表記してください。
（表記例）派遣先で機械の設計を行っていただきます。
- ・ 勤務地備考欄：派遣先であることを表記してください。
（表記例）派遣先の勤務地となります。

4.

スカウトルール

スカウトメッセージ見本

求人企業や事業者が送信したスカウトは利用会員(求職者)へ以下のように表示されます。

※ 利用会員(求職者)が応募以降のメッセージのやり取りにおいて、送信者名はメッセージの送信アカウントによらず、スカウト送信設定時に登録した氏名がヘッダーにのみ表示されます。

RECRUIT DIRECT SCOUT
リクルートダイレクトスカウト

すべて
やりとり中

希望にマッチ

株式会社リクナビ商事

15:30

会員番号 77777様 初めまして、株式会社リクナビ商事の人事 かもめ花子と申します。レジュメを拝見し…

希望にマッチ

かもめ太郎 株式会社リクナビエージェン…

12:21

[アンケート回答待ち]ありがとうございます！興味があります。

エーエージェント

かもめ花子 株式会社リクナビエージェン…

3日前

初めまして、株式会社リクナビエーエージェント 人事責任者かもめ花子と申します。レジュメを拝見し…

株式会社リクナビ

9/30

会員番号 77777様 初めまして、株式会社リクナビの人事 かもめ花子と申します。レジュメを拝見し…

株式会社リクナビホールディングス

9/30

会員番号 77777様 初めまして、株式会社リクナビホールディングスの人事のかもめ花子と申します…

< 1 2 3 4 ... >

30日より前のスカウトを見る >

<
かもめ花子
株式会社リクナビエーエージェント

アプリケーションエンジニア

500~700万

株式会社リクナビエーエージェント
東京都千代田区

11月21日(月)

初めまして、株式会社リクナビエーエージェントのかもめ花子と申します。レジュメを拝見しぜひ一度カジュアル面談の機会をいただきたくご連絡させていただきました。

良ければ一度、転職市場に関する情報交換も兼ねて今後のキャリアについてお話しさせて頂きたいです。
弊社からの一方的な連絡となるため、転職意向の有無はもちろん問いません。
まずはカジュアルにお話しできればと思っています。

19:00

[会員規約](#)、[レジュメ利用規約](#)、[プライバシーポリシー](#)に同意して

やりとりを始める

個人情報[※]宛先の企業やエーエージェントに公開されます。

※ 画面の項目・レイアウトは変更になる可能性があります。

RECRUIT DIRECT SCOUT
リクルートダイレクトスカウト

(C) Indeed Recruit Partners Co., Ltd. All rights reserved

31

スカウト送信設定時の入力項目

スカウト送信設定時に入力いただく項目と、項目別に入力いただく内容は以下の通りです。表記規定にも留意のうえ設定してください。

1

2

3

4

5

6

スカウトルール設定

基本設定

スカウトルール名

必須

システムエンジニア

求人票

システムエンジニア

スカウト表示設定

スカウト企業名

必須

株式会社リクナビエージェント

送信者名

必須

指定しない（ログイン中のアカウント名が候補者に表示されます）

ロゴ画像

ファイル選択

企業ロゴ最新_20221101.jpeg

※ファイルの拡張子はJPG、JPG、PNGのいずれかを使用してください

※アップロードできるファイルは5MB未満です

※画像の推奨サイズは180×180pxです

※既にスカウト送信済みの候補者に表示されているロゴ画像は変更されません

テンプレート文面

お世話になっております。株式会社リクナビエージェントのかもめ本部と申します。かもめホールディングスがネットビジネスのシステムエンジニア職の募集を大々的に始めました。〇〇様の素晴らしいご経歴を拝見し、ぜひご紹介させて頂きたいと考えております。

具体的な求人内容につきましては、添付の求人情報をご確認頂ければと存じますが、かもめホールディングスグループ内の事業会社でも類似求人がいくつか御座いますので、直接お会いして具体的な求人案件をご紹介させて頂きたいと考えております。

ご返信の程、何卒宜しくお願いいたします。

項目	必須/任意	内容
1 スカウトルール名	必須	スカウトルールの名称（利用会員(求職者)には表示されません）
2 求人票	必須	スカウト送信時に添付したい求人票を1枚選択 ※求人票を一度設定すると変更ができませんのでご注意ください。
3 スカウト企業名	必須	ご自身の所属企業名を登録
4 送信者名	必須	送信するアカウント名を選択してください。指定しない場合は、ログイン中のアカウント名が利用会員(求職者)に表示されます。
5 ロゴ画像	任意	スカウト送信担当者の人物写真 ※1、または事業者の企業ロゴ、もしくは事業者が運営する人材紹介サービスのロゴを登録※2 ※ 画像は使用許諾があることをご確認ください。
6 テンプレート文面	任意	スカウトのメッセージの本文をテンプレートとして保存することでスカウト送信画面で呼び出せるため登録することを推奨します。

※1 人物写真を使用される場合は上半身アップ（顔が判別できる状態）の写真をアップロードしてください。
※2 ロゴ画像の登録機能は2025年6月頃に廃止予定です。

RECRUIT DIRECT SCOUT
リクルートダイレクトスカウト

(C) Indeed Recruit Partners Co., Ltd. All rights reserved

32

スカウト送信時の注意事項

スカウトを利用会員(求職者)に送付する際には、以下の注意事項を遵守してください。

❗ 注意事項

- (1) 話者となるのは、事業者においてリクルートダイレクトスカウトのアカウントをお持ちのエージェントの方に限定させていただきます。
- (2) スカウト送信時に添付する求人票を選択する際、誤りの無いようご注意ください。
- (3) アンマッチを防ぐため、スカウトは適切な送信対象かご確認いただいたうえで、行ってください。
- (4) 当社は、利用会員に対し、利用会員情報について正確性・最新性・適法性等を担保するように依頼していますが、当社としては一切保証しないものとします。
- (5) 同一求人を同じ利用会員(求職者)に対して再送付することはお控えください。過度な頻度での送付は、受け手に不快感を与えることがあります。過去の送付履歴やレジュメをご確認のうえ、送付してください。
- (6) 過去に応募歴のある利用会員(求職者)へスカウトした場合であっても、過去と異なるポジションで利用会員(求職者)から応募があった場合は求人紹介の実施義務が生じます。スカウト送信歴や応募歴のある利用会員(求職者)に対してスカウトすることを避けたい場合は、リクルートダイレクトスカウト採用担当者向けシステム内の「設定>企業窓口情報」からスカウト制御にチェックを入れてください。

スカウト制御

☒ 同一窓口内でスカウト済みの候補者は表示しない

☒ 同一窓口内でやりとり済みの候補者は表示しない
- (7) 利用会員(求職者)に対して、求人企業からの声かけと誤解されるような表記はご遠慮ください。
- (8) スカウトメッセージは当社の定める表記規定に反しない内容としてください。
- (9) 設定したロゴ画像およびスカウト企業名はスカウト送信後に変更をしても利用会員(求職者)への表示内容は更新反映されません。スカウト送信前に誤りがないかご確認ください。
- (10) 送付したスカウトは当社の判断により利用会員(求職者)へ届けられない、もしくは表示の調整などをする場合があります。
- (11) スカウト送信済み画面において、利用会員(求職者)が貴社をブロックした場合・利用会員(求職者)が退会した場合・当社に対して当該利用会員(求職者)から個人情報削除依頼があった場合・転職勧奨禁止期間のいずれかに該当する利用会員(求職者)は表示されません。
- (12) 送付したメッセージの内容は、一定期間を経過後に順次削除されます。

再アプローチ規定

過去にスカウト済の利用会員(求職者)に対して、再度スカウトを実施する際は、以下のルールを遵守のうえ、スカウトメッセージの作成・送信を行ってください。同一の利用会員(求職者)へスカウト送信をする場合は以下のルールを遵守いただき、細心の注意を払ってください。

過去のスカウトと別の求人票を添付

- ・未返信の方に対して
「以前もスカウトしたが、別案件で紹介したい案件が出てきたので、再度お声掛けしている旨」を表記してください。
- ・以前お断りの返信があった方に対して
「以前もスカウトしたが、別案件で紹介したい案件が出てきたので、再度お声掛けしている旨」を表記のうえ、慎重に判断いただき、送信を実施してください。

❗ 注意事項

過度な頻度での送信は、受け手に不快感を与えることがあります。過去の送信履歴とレジューメをご確認のうえ、送信してください。

過去のスカウトと同じ求人票を添付

過去の返信有無を問わず 原則として過去に送付済みと同一の求人内容での再アプローチは禁止します。同一の雇用先かつ同一ポジションでの求人の場合は別の求人票であっても同一求人とみなし、再アプローチの禁止対象となりますのでご注意ください。

5.

採用決定時の対応

採用決定報告の義務

採用決定報告は、内定承諾日から5営業日以内または、当社がご案内する毎月締日の、いずれか早い日時までに正しく報告してください。

※内定承諾日とは、年収、入社予定日が決まった日を言います。（書面・口頭問わず）

※当社の営業日を基準とします。

サービス利用料の請求対象となる条件について

・スカウト返信日から2年以内に内定承諾した利用会員(求職者)はサービス利用料の請求対象となります。

※ 内定承諾日から5営業日以内または、当社がご案内する毎月締日の、いずれか早い日時までにご報告いただけない場合、ペナルティの対象となりますのでご注意ください。

・業務委託求人での決定の場合、サービス利用料は成立した契約ごとに発生します。

※ 案件内容（契約部署・契約条件等）が変わる場合は都度サービス利用料が発生します。

※ 当該利用会員(求職者)が契約先の企業にご入社された場合、紹介手数料×25%のサービス利用料が発生します。

※ 会社・部署・業務の全てを同じ内容で契約更新した場合に限り、サービス利用料の対象外となります。

サービス利用料の請求対象外となる条件について

以下のいずれかの条件を満たす場合、サービス利用料の請求対象外となります。

・スカウト返信のあった日（またはエントリー依頼のあった日）から起算して過去1年以内に職業紹介サービスを開始していた事実のある利用会員(求職者)。

・スカウト返信のあった日（またはエントリー依頼のあった日）から起算して過去3か月以内に職業紹介サービスとして求人情報を提供していた事実のある利用会員(求職者)。

サービス利用料の請求対象外の報告について

サービス利用料の請求対象外となる利用会員(求職者)から内定承諾を受けた場合、内定承諾日から5営業日以内、または当社がご案内する毎月締日のいずれか早い日までに、下記連絡先までご報告ください。当社にて事実が存在すると判断した場合、サービス利用料の請求対象外とします。

・連絡先

リクルートダイレクトスカウト事務局：rds-agt-admin@r-agent.com

・必要事項

(1) 利用会員(求職者)のリクルートダイレクトスカウト登録上の氏名、メールアドレス、会員ID（50桁/会員詳細画面に記載）

(2) 他サービス等の画面で当該利用会員(求職者)の氏名と連絡先（電話番号またはメールアドレス）の確認ができるもの

(3) 職業紹介サービス開始日、もしくは求人票の提供日がわかるもの

※ いただいた情報に不備/不足がある場合は追加情報の提出を依頼する場合がございます。

※ サービス利用料対象外報告をした利用会員(求職者)につきましては、内定承諾報告は不要となります。

各種資料の提供

当社が要求した場合は直ちに、(1)当該利用会員(求職者)の選考履歴、(2)利用会員(求職者)が内定承諾した求人企業に対して事業者が発行した請求書の写し、(3)その他当社が要求する資料を、当該利用会員(求職者)から同意を取得した上で、当社まで提供してください。

採用決定報告手続き

リクルートダイレクトスカウトの請求対象となる採用が決まった際には、リクルートダイレクトスカウト画面より当社へ内定承諾日から5営業日以内、または当社がご案内する毎月締日の、いずれか早い日時までに報告をしてください。詳細の画面操作方法については別紙の「採用決定におけるシステム報告方法」またはリクルートダイレクトスカウト上のFAQ（よくあるご質問）をご参照ください。

※当社の営業日を基準とします。

！ 注意事項

- ・ 利用会員(求職者)が内定承諾後、必ず入社予定日より前に採用決定報告をしてください。
- ・ ご請求は入社確認後となります。
- ・ 住所/支払い規定/責任者/担当者変更等が必要であると発覚した際には速やかに当社の営業担当者までご連絡ください。
- ・ 自社採用/業務委託の報告の場合は、リクルートダイレクトスカウト画面上に表示されている備考欄にその旨を記載ください。
- ・ 雇用する企業名、理論年収、入社予定日などの雇用条件に正しい情報が入力されているか必ずご確認ください。

料金規定

リクルートダイレクトスカウトの各種料金に関わる規定は以下の通りとなります。

参画料

当社の参画審査をクリアし、新規でサービスのご利用をいただく場合は下記の初回参画料が必要になります。契約期間は、1ヵ月前までに契約終了の意思通知がない場合、1年間の自動更新となります。

初回参画料	30万円（税別）
契約更新料	現在、無料です

！ 注意事項

- ・ご利用状況等に応じ、契約期間内であっても契約の見直しをさせていただく場合があります。
- ・いかなる理由でも返金対応はできません。

サービス利用料

雇用契約等が成立した場合、採用決定報告後の入社をもって以下の金額をご請求します。

サービス利用料 ※雇用契約の場合	求人企業より事業者を支払われる紹介手数料などの総額の25%
ミニマムチャージ	サービス利用料が15万円に満たない場合は、最低利用料として15万円
業務委託/委任契約/紹介予定派遣	一律20万円（税別） / 1契約あたり
自社採用	貴社が採用にあたり提示した理論年収※1 の15%

！ 注意事項

- ・雇用契約の場合、入社後の早期退職のみ返金が可能です。早期退職以外での返金および減額はいかなる理由でも対応はできません。
- ・業務委託および委任契約、紹介予定派遣、自社採用は二次紹介求人でのみご利用いただけます。
- ・請求書に印字された期日までに、サービス利用料のお支払いをお願いします。

※1

- ・理論年収＝「月額固定給×12ヵ月+賞与算定基準額×前年度実績賞与支給月数」としております。ただし、年俸制を採用する場合は年俸額を、1年未満の有期雇用契約の場合は契約期間を1年間とみなして換算した額を理論年収とします。（他文書にて「決定年収」と記載があるものも、この「理論年収」と同義とします。）
- ・月額固定給＝「基本給+家族手当+住宅手当+役職手当+その他諸手当」で算出いたします。通勤手当、時間外・休日・深夜労働手当等の割増賃金は月額固定給に含みません。ただし、割増賃金を一律に支給する場合、一律に支給する金額は月額固定給に含みます。
- ・年俸制の場合は年俸額を、1年未満の有期雇用の場合は契約期間を1年間とみなして換算した額を理論年収としております。

早期退職時の返金規定

リクルートダイレクトスカウトにおける早期退職時の返金規定は以下の通りとなります。

早期退職時の返金規定（事業者が紹介した雇用先での早期退職の場合）

事業者が求人企業へ利用会員(求職者)を紹介後、雇用契約での入社後6か月以内に利用会員(求職者)が退職し、当社への報告が完了した場合、事業者から求人企業への返金割合に準じて返金致します。

返金のご請求期間は、対象となる方が入社された日から6ヵ月までとさせていただきます。

（入社日から6ヵ月経過以降の申告は返金対象外）

返金額	事業者が返金した率と同様 ※小数点以下は切り捨て
-----	--------------------------

早期退職時の返金規定（自社採用時の早期退職の場合）

リクルートダイレクトスカウトを通じて貴社へ自社採用にて入社した利用会員(求職者)が、入社後6か月以内に明らかに当該利用会員(求職者)の責により解雇された場合、または自己都合により退職した場合、当社は受領したサービス利用料のうち、下記の金額を貴社へ返金いたします。

返金のご請求期間は、対象となる方が入社された日から6ヵ月までとさせていただきます。

（入社日から6ヵ月経過以降の申告は返金対象外）

入社日から起算して 1か月以内で退職した場合	サービス利用料の80%（税別）
入社から起算して 1ヵ月を超え3か月以内で退職した場合	サービス利用料の50%（税別）
入社日から起算して 3ヵ月を超え6ヵ月以内で退職した場合	サービス利用料の10%（税別）
入社日から起算して 6ヵ月超えの在籍で退職した場合	返金はありません

！ 注意事項

- 早期退職報告をする際には、当社の営業担当者まで、もしくはお問合せフォームより以下の事項を明記のうえご連絡ください。
 - 利用会員(求職者)氏名
 - 利用会員(求職者)メールアドレス
 - 利用会員(求職者)の会員ID
 - 雇用先企業名
 - 入社予定日/入社日
 - 辞退日/退職日
 - 入社企業への返金額
 - 返金率（返金額/元々の手数料）
- 返金のご請求期間を過ぎて当社へご請求いただいた場合、理由の如何を問わず返還できかねますので、あらかじめご了承ください。

リクルートダイレクトスカウト 事業者様向けガイドライン
Ver.1.8 2025年8月改訂

株式会社株式会社インディードリクルートパートナーズ
〒100-6640 東京都千代田区丸の内1-9-2 グラントウキョウサウスタワー

(C) Indeed Recruit Partners Co., Ltd. All rights reserved

本書の内容は、著作権上の保護を受けています。

著作者および出版権者の文書による許諾を得ずに、本書の内容の一部あるいは全部を無断で複写・複製・転載することは禁じられています。